

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования и науки
Самарской области
от « 07 » 11 2011 № 449-ог

Министр

Д.Е. Овчинников



УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области
от « 30 » 11 2011 № 4281

Министр

Н.И. Мальцев



УСТАВ
государственного бюджетного образовательного
учреждения среднего профессионального образования
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»

(новая редакция)

ПРИНЯТ
Общим собранием работников
ГООУ СПО Сызранского колледжа
искусств и культуры им. О.Н. Носцовой
Протокол № 2 от 31 августа 2011 г.

Председатель общего собрания
Директор ГОУ СПО Сызранского колледжа
искусств и культуры им. О.Н. Носцовой


Н.С. Коноплева



г.о. Сызрань – 2011 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	Общие положения.....	3
Раздел 2.	Основные цели, задачи и их реализация.....	7
Раздел 3.	Содержание и организация образовательного процесса...	12
Раздел 4.	Повышение квалификации педагогических работников Колледжа.....	26
Раздел 5.	Международная и внешнеэкономическая деятельность Колледжа.....	27
Раздел 6.	Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Колледжа.....	27
Раздел 7.	Учет, отчетность и контроль в Колледже.....	37
Раздел 8.	Управление Колледжем.....	37
Раздел 9.	Права и обязанности участников образовательного процесса.....	48
Раздел 10	Реорганизация и ликвидация Колледжа.....	56
Раздел 11.	Локальные акты Колледжа.....	57
Раздел 12.	Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.....	59
Раздел 13.	Гражданская оборона и мобилизационная деятельность...	59

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав (далее - Устав) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (далее – Колледж), ранее именовавшегося государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования Сызранским колледжем искусств и культуры им. О.Н. Носцовой, является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с переименованием Колледжа и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

Полное наименование Колледжа: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой».

Сокращенное наименование Колледжа: ГБОУ СПО СКИК.

1.2. Решением Сызранского горисполкома Совета депутатов трудящихся от 11.05.1972 № 222 создано Сызранское музыкальное училище.

Постановлением администрации г. Сызрани Самарской области от 09.10.1992 № 592 «О создании экспериментального колледжа искусств на базе детской музыкальной школы № 1 и Сызранского музыкального училища» Сызранское музыкальное училище и детская музыкальная школа № 1 реорганизованы в Колледж искусств г. Сызрани.

Приказом Управления культуры, информации и рекламы администрации г. Сызрани от 24.01.2000 №3 Колледж искусств г. Сызрани переименован в Муниципальное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Колледж искусств» г. Сызрани.

Постановлением Сызранской городской Думы от 25.02.2004 № 14 Колледжу искусств г. Сызрани присвоено имя Ольги Николаевны Носцовой.

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 02.02.2005 № 16 «О принятии муниципальных образовательных учреждений, находящихся в собственности городов Самары, Тольятти и Сызрани, в

собственность Самарской области» Колледж передан из муниципального ведения в собственность Самарской области.

1.3. Место нахождения Колледжа (юридический адрес): Россия, 446001, Самарская область, г. Сызрань, пер. Лодочный, 22.

Место нахождения помещений (строений) Колледжа: Россия, 446001, Самарская область, г. Сызрань, пер. Лодочный, 22; Россия, 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, 44.

1.4. Учредителем Колледжа является Самарская область в лице министерства образования и науки Самарской области, 443099, г. Самара, ул.А.Толстого, д.38/16, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной деятельности Колледжа, и в лице министерства имущественных отношений Самарской области, 443068, г. Самара, ул. Скляренко, д. 20, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении управления имуществом, закрепленным за Колледжем.

1.5. Деятельность Колледжа регламентируется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Уставом.

1.6. Колледж является государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования, осуществляет свою деятельность в системе образования Российской Федерации с целью подготовки специалистов среднего звена, удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного, среднего (полного) общего или начального профессионального образования.

1.7. Колледж является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

Колледж наделен имуществом, находящимся в собственности Самарской области и закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Колледж может иметь лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства.

Колледж имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, штампы, бланки, символику.

Колледж самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Колледж имеет самостоятельный баланс, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Колледжем за счет выделенных собственником имущества Колледжа средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.8. Организационно-правовая форма Колледжа - бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения: образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение).

Вид образовательного учреждения: колледж.

1.9. Образовательная деятельность Колледжа подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Колледжа с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Колледж проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Колледжа на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам.

После получения свидетельства о государственной аккредитации Колледж вправе выдавать лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по реализуемым им аккредитованным образовательным программам.

1.11. Колледж может иметь в своей структуре филиалы, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные мастерские, структурные подразделения, реализующие основные и дополнительные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные общеобразовательные программы разных уровней и направленностей, общежитие и другие структурные подразделения.

Колледж самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.12. В Колледже не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-

политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Целью деятельности Колледжа является подготовка специалистов со средним профессиональным образованием в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональная переподготовка, повышение квалификации кадров.

2.2. Основные задачи Колледжа:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием по направлению «Культура и искусство»;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- обеспечение качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и требованиями работодателей.

2.3. Основным видом деятельности Колледжа является: образовательная деятельность.

2.4. Предметом деятельности Колледжа является:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки;
- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки;

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности;
- профориентационная работа среди выпускников общеобразовательных учреждений и незанятого населения.

Образовательные программы являются преемственными.

Открытие новых и выведение невостребованных на рынке труда специальностей производится Колледжем с согласия министерства образования и науки Самарской области.

2.5. К компетенции Колледжа относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Колледжа, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- установление структуры управления деятельностью Колледжа, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Колледжа, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему коллективом Колледжа для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Колледжа, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Колледжа, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа в соответствии с Уставом и требованиями Закона Российской Федерации « Об образовании»;
- создание в Колледже необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Колледжа;
- содействие деятельности педагогических и методических объединений;
- координация в Колледже деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- ведение научно-исследовательской и инновационной деятельности;

-предоставление обучающимся мер материальной и социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством в пределах выделенных средств;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Колледжа;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Колледжа в сети Интернет.

2.6. Колледж в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Колледжа;
- уровень квалификации работников Колледжа;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. Колледж обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

2.7.1 сведения:

- о дате создания Колледжа;
- о структуре Колледжа;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах, с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета Самарской области, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежития, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования, по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств бюджета Самарской области, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2.7.2. копии:

- настоящего Устава

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

2.7.3. отчет о результатах самообследования;

2.7.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

2.7.5. сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2.8. Информация, указанная в пункте 2.7. Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

2.9. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации о Колледже, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучение и воспитание в Колледже осуществляется на русском языке.

3.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации и правилам приема, определяемым Колледжем и закрепленным в настоящем Уставе.

3.3. Объем и структура приема обучающихся на обучение за счет средств областного бюджета определяется Колледжем в соответствии с

государственным заданием (контрольными цифрами) на оказание услуг, устанавливаемыми ежегодно министерством образования и науки Самарской области.

Колледж может выделять в рамках контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета определенное количество мест для целевого приема на основе договоров с соответствующими государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

3.4. При приеме Колледж обязан знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о соответствующем уровне профессионального образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Прием в Колледж граждан для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование, в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых учреждением самостоятельно, с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Колледж может в качестве вступительных испытаний учитывать результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования;

- имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование – на основании результатов единого

государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования и по результатам дополнительных вступительных испытаний;

- имеющих начальное профессиональное образование и поступающих на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, а так же среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 г., среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно.

Условиями конкурса гарантированы и соблюдены права граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются как на основании результатов единого государственного экзамена, так и на основании вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно (при отсутствии результатов единого государственного экзамена).

При приеме по специальностям, требующим наличия у граждан определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, Колледж вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса.

Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым при приеме в Колледже могут проводиться дополнительные

вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.6. Прием в Колледж для получения среднего профессионального образования лиц, имеющих среднее профессиональное образование, полученное за счет бюджетных средств, осуществляется на договорной основе при условии полного возмещения затрат на обучение.

3.7. Правилами приема, утверждаемыми ежегодно директором Колледжа, определяются порядок проведения вступительных испытаний, подачи и рассмотрения апелляций, условий конкурсного отбора и зачисления.

Сроки приема документов от поступающих в Колледж на обучение по очной форме получения образования устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Колледж может изменять количество, перечень, формы проведения и систему оценок вступительных испытаний для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное и высшее профессиональное образование и поступающих на обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования. К вступительным испытаниям относятся: экзамен (в письменной или устной форме, исполнение сольной программы), собеседование, тестирование, результаты единого государственного экзамена.

3.8. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в Колледж принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I-II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Колледже;
- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет в соответствии с правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров);
- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Преимущественным правом на поступление в Колледж для получения среднего профессионального образования пользуются граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы, либо заболеваний, дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом.

Победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, принимаются без вступительных испытаний в Колледж для обучения по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

3.9. Основным направлением деятельности Колледжа является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки, а также дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности.

Порядок приема по указанным образовательным программам определяется Правилами приема в Колледж.

3.10. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательные программы среднего профессионального образования) могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах или в форме экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.11. Организация образовательного процесса в Колледже регламентируется учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин (модулей) и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также программами учебной и производственной практики, календарными учебными графиками и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.12. Сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с конкретной осваиваемой образовательной программой и составляют от 2 до 7 лет. Обучающимся, освоившим дополнительную общеобразовательную программу художественно-эстетической направленности, по окончании срока обучения выдается свидетельство.

3.13. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и основными профессиональными образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных профессиональных образовательных программ.

3.14. В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Колледжем по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц,

по заочной форме получения образования – не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

Для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования не менее двух раз в течение учебного года устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

3.15. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися по очной форме получения образования не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся по очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся по заочной форме составляет 160 академических часов в год.

3.16. Учебные занятия в Колледже проводятся в виде: уроков, лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельных работ, учебной и производственной практики, выполнения курсовой работы (курсового проектирования), выпускной квалификационной работы и других видов учебных занятий.

3.17. Учебная практика обучающихся проводится, как правило, в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях и других подразделениях Колледжа. Учебная и производственная практики могут также проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Колледжем.

3.18. Численность обучающихся в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25-30 человек. Исходя из специфики деятельности, Колледж может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимся, а также делить группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем).

3.19. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Колледжем.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается Колледжем самостоятельно.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Колледжа, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией, в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Колледже запрещаются плагиат и использование обучающихся электронных средств связи при прохождении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

3.20. Колледж, в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации, выдает выпускникам, освоившим соответствующую основную профессиональную образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Колледжа.

3.21. Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.22. Диплом с отличием выдается выпускнику Колледжа на основании оценок по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной (итоговой) аттестации, вносимым в приложение к диплому. По результатам государственной (итоговой) аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

3.23. Лицам, не завершившим образование, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на

государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Колледже.

Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно, не ранее чем через год после предыдущей государственной (итоговой) аттестации.

3.24. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, могут переводиться на следующий курс с условием ликвидации академической задолженности в сроки, установленные Педагогическим советом. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета Колледжа. Обучающиеся имеют право на переход с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую при наличии свободных мест.

3.25. Обучающиеся могут быть отчислены из Колледжа в случаях:

3.25.1. невыполнения учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;

3.25.2. невыполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, в том числе за

- грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка;
- совершение противоправных действий, не совместимых с получаемой специальностью (профессией);
- неявку на учебные занятия к началу учебного года (семестра) в течение месяца;
- неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Колледже, в том числе паспорта, документов о гражданстве и

образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок;

- предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;

3.25.3. по собственному желанию;

3.25.4. в связи с завершением обучения;

3.25.5. в связи переменой места жительства;

3.25.6. в связи с переводом в другое учебное заведение;

3.25.7. в связи с призывом в Вооруженные силы;

3.25.8. в связи с невыходом из академического отпуска;

3.25.9. в связи со смертью;

3.25.10. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Решение об отчислении по абзацам 3.25.1. – 3.25.2. принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора Колледжа, решение об отчислении по другим абзацам п.3.25. принимается директором Колледжа.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и не достигших 18-летнего возраста, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления обучающихся определяется Уставом.

3.26. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося администрация Колледжа незамедлительно обязана проинформировать об этом родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, на территории которого проживает несовершеннолетний.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Колледжа, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжения его обучения в другом образовательном учреждении.

Восстановление для обучения лица, отчисленного из Колледжа, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, производится на любой курс независимо от причин отчисления и сроков перерыва в учебе при условии наличия свободных мест в соответствующей группе при наличии академической справки. Решение о восстановлении или приеме принимает директор Колледжа.

Обучающиеся имеют право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения.

3.27. Воспитательные задачи Колледжа реализуются в совместной учебной, производственной и общественной деятельности обучающихся и педагогического коллектива. Органы самоуправления Колледжа и иные общественные образования организуют работу кружков, клубов по интересам, коллективов и самодеятельных объединений обучающихся и работников Колледжа.

3.28. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

3.29. Отношения Колледжа и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются Уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, а также индивидуальными договорами, заключенными Колледжем с физическими и юридическими лицами.

3.30. Колледж вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта.

К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- оказание, в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по основным и дополнительным программам среднего профессионального образования; дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности; повышения квалификации;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по организации подготовительных отделений и курсов по подготовке к поступлению в Колледж, репетиторству, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися по программам с углубленным изучением дисциплин, обучение по дополнительным образовательным программам.

Доход от указанной деятельности используется Колледжем в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Колледжем взамен и или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет

средств бюджетных ассигнований. В противном случае средства, заработанные Колледжем посредством такой деятельности, изымаются в бюджет Самарской области. Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе.

Платные образовательные услуги предоставляются Колледжем в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505.

При реализации дополнительных образовательных услуг Колледж имеет право использовать производственную базу других предприятий и учреждений на основе договора.

3.31. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается Колледжем в соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственного министерству образования и науки Самарской области государственного бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, утвержденным министерством образования и науки Самарской области.

4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА.

4.1. Руководство Колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников Колледжа может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств.

4.2. Повышение квалификации педагогических работников Колледжа проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в

образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на предприятиях и иных учреждениях и организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА.

5.1. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между Колледжем и иностранными образовательными учреждениями.

5.2. Колледж имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА.

6.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует Колледжу государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Колледжа.

Колледж не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Колледж вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при

оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством образования и науки Самарской области. Колледж вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

В соответствии с законом Самарской области от 08.12.2010 г. № 140-ГД «Об особенностях деятельности казенных и бюджетных учреждений Самарской области в переходный период, установленный федеральным законом от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – закон Самарской области от 08.12.2010 № 140-ГД) в 2011 году Колледж является получателем средств областного бюджета.

Финансовое обеспечение деятельности Колледжа в 2011 году осуществляется министерством образования и науки Самарской области на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных статьей 4 Закона Самарской области от 08.12.2010 № 140-ГД. С 1 января 2012 года финансовое обеспечение выполнения государственного задания Колледжем осуществляется министерством образования и науки Самарской области в форме субсидии из бюджета Самарской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Колледжем осуществляется министерством образования и науки Самарской области в виде субсидии из бюджета Самарской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Колледж вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Колледж вправе получать бюджетные инвестиции в порядке, установленном статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Самарской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Колледжа, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

Предоставление Колледжу субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Колледжем и министерством образования и науки Самарской области. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Колледж вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Колледжа услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, гранты от физических и (или) юридических лиц российских и зарубежных партнеров. Привлечение Колледжем

вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.2. Колледж обязан вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Колледж ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя учреждения, отчет об участии бюджетного учреждения в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, отчет о результатах деятельности Колледжа, отчет об использовании закрепленного за Колледжем имущества.

6.3. Источниками формирования имущества Колледжа являются:

- имущество, переданное Колледжу министерством имущественных отношений Самарской области;

- бюджетные средства;

- внебюджетные средства;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Колледжа услуг.

Колледж вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Валютные средства, полученные Колледжем от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Колледжем на праве оперативного управления имущество.

Имущество Колледжа, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Колледж использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Колледжем либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Изъятим у Колледжа имуществом министерство имущественных отношений Самарской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

Колледж не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Колледжем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Колледжу из бюджета Самарской области.

Колледж, без согласия министерства имущественных отношений Самарской области, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом и законом.

Внесение Колледжем денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем учредителем или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого

имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника осуществляется с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в случае и порядке, установленном действующим законодательством

Передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем учредителем или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, Колледж осуществляет только с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Колледжем только с предварительного согласия министерства образования и науки Самарской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Колледж вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Колледжа, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Колледжа или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или

должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Колледжа.

Директор Колледжа несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных Колледжу в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Колледж не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Колледж вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области.

Колледж использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности Колледжа, законодательством Российской Федерации.

6.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Колледж обязан:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшений технического состояния закрепленного за ними на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Колледжем имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части

имущества, переданного в оперативное управление;

- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

6.6. Колледж несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Колледжа в этой части осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области

6.7. Финансовые и материальные средства Колледжа, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Колледжа и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.8. Колледж вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Колледжа.

К этой деятельности относятся:

- оказание посреднических услуг;
- создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через Интернет);
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, информационных и других материалов;
- оказание услуг по копированию;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися сотрудниками или обучающимися Колледжа;

- проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, концертов, культурно-массовых и других мероприятий;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание транспортных услуг;
- взимание платы за общежитие;
- взимание платы за выдачу дубликатов документов;
- сдача лома и отходов черных и цветных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;
- осуществление спортивной, физкультурной и оздоровительной деятельности;
- осуществление экскурсионной деятельности;
- выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в т.ч. образовательных) и организаций.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.9. Имущество, приобретенное Колледжем за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению учредителей, за исключением случая ликвидации Колледжа.

При ликвидации Колледжа денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

6.10. Колледжу принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Сведения о составе имущества, приобретенного Колледжем за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Колледж

представляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

Операции со средствами, полученными Колледжем от приносящей доход деятельности, осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов на осуществление приносящей доход деятельности.

6.11. Колледж самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, самостоятельно определяет направления и порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Колледжа, рекламу, представительские расходы.

Порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат) устанавливается Колледжем самостоятельно.

Оплата труда директора Колледжа устанавливается министерством образования и науки Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Колледж обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных ему субсидий и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

6.13. Колледж вправе вести приносящую доход деятельность на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Право Колледжа осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законом или иными правовыми актами.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В КОЛЛЕДЖЕ.

7.1. Колледж осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь действующим законодательством о бухгалтерском учете.

7.2. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Колледжа осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

8. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ.

8.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) и настоящим Уставом на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

8.2. Высшим органом самоуправления Колледжа является общее собрание работников Колледжа (далее – Общее собрание). Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

8.3. В Общем собрании принимают участие все работники Колледжа.

8.4. Общее собрание:

- принимает устав Колледжа и вносит в него необходимые изменения;
- выбирает Совет Колледжа;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор;
- утверждает персональный состав Управляющего совета Колледжа (простым большинством голосов) по согласованию с учредителем;
- принимает решение о прекращении деятельности Управляющего совета Колледжа (простым большинством голосов) по согласованию с учредителем.

8.5. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 работников Колледжа.

8.6. Между Общими собраниями общее руководство Колледжем осуществляется Советом Колледжа.

8.7. Совет Колледжа – выборный представительный орган. В состав Совета входят директор Колледжа, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций. Председателем Совета Колледжа является директор Колледжа либо лицо, избранное тайным голосованием из числа членов Совета Колледжа. Другие члены Совета Колледжа избираются Общим собранием. Срок полномочий Совета Колледжа не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы проводятся по требованию не менее половины его членов.

Совет Колледжа:

- определяет основные направления развития Колледжа;
- согласовывает перечень реализуемых образовательных программ;
- содействует созданию в Колледже оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- дает оценку работы структурных подразделений Колледжа;
- устанавливает порядок использования внебюджетных финансовых средств;
- готовит предложения об изменениях и дополнениях в устав Колледжа;
- согласовывает локальные акты;
- принимает решения об установлении объема и структуры приема обучающихся;
- решает вопросы о необходимости предоставления дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- заслушивает ежегодные отчеты директора;

- согласовывает достигнутые значения показателей эффективности деятельности директора;
- согласовывает план и показатели эффективности профориентационной работы и маркетинговой службы;
- решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.8. С целью определения ключевых направлений функционирования и развития Колледжа и содействия их реализации директором и педагогическим персоналом в Колледжа действует Управляющий совет. Управляющий совет Колледжа (далее - Управляющий совет) - государственно-общественный коллегиальный орган самоуправления, формируемый из представителей участников образовательного процесса, работодателей, общественных объединений и имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Колледжа. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Самарской области, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

8.9. Основные задачи деятельности Управляющего совета:

8.9.1. Разработка (участие в разработке) и утверждение документов Колледжа, определяющих стратегические направления деятельности Колледжа, в пределах компетенции Управляющего совета.

8.9.2. Разработка (участие в разработке) и согласование документов Колледжа, определяющих решение отдельных тактических вопросов деятельности Колледжа, а также внесение предложений по данным вопросам учредителю и директору Колледжа, в пределах компетенции Управляющего совета.

8.9.3. Осуществление контроля за исполнением решений Управляющего совета, принятых по вопросам указанных в подпунктах 8.9.1. и 8.9.2. настоящего Устава.

8.10. Персональный состав Управляющего совета утверждается решением Общего собрания (простым большинством голосов) по согласованию с учредителем.

8.11. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники Колледжа не могут быть избраны председателем и заместителем председателя Управляющего совета.

8.12. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора Колледжа, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Управляющего совета.

8.13. Прекращение деятельности Управляющего совета осуществляется на основании решения Общего собрания (простым большинством голосов) по согласованию с учредителем.

8.14. С целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов, в Колледже действует Педагогический совет. В его состав входят директор Колледжа (председатель Педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Колледжа, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

8.15. Педагогический совет:

- разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития Колледжа, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса;
- принимает решение об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- принимает решение о проведении итогового контроля по завершению учебного года;
- рассматривает вопрос о допуске обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации, освобождении от экзаменов на основании соответствующих документов;
- принимает решения о переводе обучающихся на следующий курс, исключении и отчислении из Колледжа, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами;
- определяет порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.16. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 правомочных представителей, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

8.17. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.18. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Колледжа. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Колледжа и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

8.19. Педагогический совет собирается не реже 2-х раз в год.

8.20. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Колледже могут создаваться научно-методический и экспертный советы, педагогические

советы на отделениях, аттестационная комиссия, предметно-цикловые комиссии, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

8.21. Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Колледжа назначается министерством образования и науки Самарской области. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Колледжа осуществляется министерством образования и науки Самарской области в соответствии с действующим законодательством.

К компетенции директора Колледжа относится:

- без доверенности совершение действия от имени Колледжа, представление интересов Колледжа в государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях;
- утверждение графиков работы, отпусков, локальных актов Колледжа; утверждение структуры и штатного расписания;
- подбор, прием на работу, увольнение работников Колледжа;
- применение поощрений и дисциплинарных взысканий в отношении работников Колледжа;
- распределение учебной нагрузки;
- утверждение учебных планов, образовательных программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных планов, иной учебно-методической документации с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников Колледжа;
- обеспечение законных прав обучающихся и работников Колледжа;
- организация приема обучающихся;
- организация учебно-воспитательного процесса и досуговой деятельности, осуществление контроля над их ходом и результатами;

- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности;
- организация материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися и работниками Колледжа;
- распоряжение имуществом и денежными средствами в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенностей, открытие в установленном порядке лицевых счетов;
- самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции учредителя и органов самоуправления Колледжа.

Директор Колледжа несет ответственность за:

- нецелевое использование средств соответствующего бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- нарушение положений настоящего устава и законодательства Российской Федерации.

8.22. Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Колледжа.

8.23. В отношении Колледжа министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Колледжа;

- совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Колледжа, а также вносимые в него изменения;
- осуществляет реорганизацию, ликвидацию Колледжа и утверждает состав ликвидационной комиссии;
- назначает директора Колледжа и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Колледжа в соответствии с действующим законодательством;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Колледжа основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Самарской области;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;
- предварительно согласовывает совершение Колледжем крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Колледжа, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Колледжа, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

-определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Колледжа, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Колледжа по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Колледжа в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

- готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Колледжем министерством имущественных отношений Самарской области, либо приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

- готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом с министерством имущественных отношений Самарской области с учетом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом Колледжа, в том числе о передаче его в аренду;

- согласовывает внесение Колледжем в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем учредителем или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также

недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем учредителем или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

8.24. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Колледжа:

- совместно с министерством образования и науки Самарской области утверждает устав Колледжа, а также вносимые в него изменения;

- закрепляет имущество за Колледжем на праве оперативного управления;

- определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Колледжем имущества;

- согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Колледжем учредителем или приобретаемого Колледжем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Колледжем на праве оперативного управления либо приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных его

учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Колледжа, закрепленным за Колледжем на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

- согласовывает внесение Колледжем в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем учредителем или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем учредителем или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

9.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (студенты, слушатели), их родители (законные представители) и работники Колледжа.

Граждане, зачисленные приказом директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования имеют статус студента. Им выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Граждане, зачисленные для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы, имеют статус слушателя.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

Граждане, зачисленные приказом директора для обучения по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности имеют статус учащегося.

9.2. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К трудовой деятельности в Колледже не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определённого срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.

При приёме на работу в Колледж гражданами представляются документы в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

9.3. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются Законом Российской Федерации «Об образовании», типовыми положениями о соответствующих типах образовательных учреждений профессионального образования, настоящим уставом, локальными актами.

Отношения Колледжа и его работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

9.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство оформляется работодателем);

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

9.5. Обучающиеся в Колледже имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мыслей и убеждений;
- уважение своего человеческого достоинства;
- выбор формы получения образования;
- совмещение учебы с работой и использование при этом льгот, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Колледжа;
- различные формы морального и (или) материального поощрения за достижения в труде, учебе, активное участие в общественной жизни;
- другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями в соответствии с

законом Российской Федерации. Обучающиеся вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими или юридическими лицами.

9.7. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся предоставляется академический отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Иногородние обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, на время обучения обеспечиваются местами в общежитии Колледжа при наличии соответствующего жилого фонда.

9.9. Обучающиеся обязаны:

- выполнять устав Колледжа, указания администрации Колледжа, правила поведения обучающихся;
- добросовестно учиться, овладевать знаниями, изучать предметы и выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения, проходить все виды текущей и итоговой аттестации по установленному администрацией Колледжа графику;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа.

9.10. К педагогической деятельности по программам среднего профессионального образования в Колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- К педагогической деятельности не допускаются лица:
 - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - указанные в абзаце втором пункта 9.2 настоящего Устава;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.11. Работники Колледжа имеют право:

- избирать и быть избранным в Совет Колледжа и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- защищать свою деловую репутацию, честь, достоинство;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами Колледжа, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Колледжа в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором.

Педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Колледжем;
- свободу выбора методов оценки знаний обучающихся;
- сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

- получение в установленном законодательством Российской Федерации порядке пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск; длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем.

9.12. Педагогическим работникам Колледжа (в том числе и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация.

9.13. Педагогические работники Колледжа проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.14. Заработная плата работнику Колледжа выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Колледжем в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Колледжа, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Колледжа, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Колледжем в пределах выделенных на эти цели средств

самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Колледжа, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

9.15. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов (36 недельных часов). Нагрузка менее 720 часов (18 недельных часов) может устанавливаться только с письменного согласия преподавателя.

9.16. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Колледжа для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Увольнение педагогических работников Колледжа по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается как правило после окончания учебного года.

9.17. Работники Колледжа обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках, выполнять решения органов управления Колледжа, требования по охране труда и технике безопасности;
- педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;

- своевременно ставить в известность администрацию Колледжа о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;
- уважать личное достоинство обучающихся, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы.

9.18. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся;
- выбирать формы и программы обучения несовершеннолетних обучающихся в рамках предоставляемых Колледжем образовательных услуг;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся, присутствовать на занятиях с согласия администрации Колледжа;
- принимать участие в управлении Колледжа;
- знакомиться с уставом Колледжа и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Колледже.

9.19. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создавать необходимые условия для нормального усвоения обучающимися программы и подготовки к занятиям;
- по приглашению преподавателей и администрации посещать Колледж в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам;
- обеспечивать посещение без пропусков занятий несовершеннолетними обучающимися, кроме случаев, расцениваемых как уважительная причина, своевременно ставить в известность куратора группы и мастера производственного обучения о предполагаемых пропусках уроков по уважительной причине;

- возмещать ущерб, причиненный Колледжу обучающимися, в установленном законодательством порядке.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА.

10.1. Колледж создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о реорганизации Колледжа в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

10.3. Ликвидация Колледжа может осуществляться:

- по решению Правительства Самарской области;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Колледжа.

10.4. Ликвидация Колледжа осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

При ликвидации Колледжа денежные средства, имущество учреждения (движимое и недвижимое) оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных отношений Самарской области.

10.5. При ликвидации или реорганизации Колледжа, осуществляемых по окончании учебного года, министерство образования и науки Самарской области обязано обеспечить условия для перевода обучающихся в другое

учреждение данного профиля по их согласию и согласию родителей (законных представителей).

10.6. При реорганизации Колледжа все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

10.7. Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ КОЛЛЕДЖА.

11.1. Деятельность Колледжа регламентируется следующими видами локальных актов: Уставом, положениями, порядками, договорами, штатным расписанием, инструкциями, приказами, распоряжениями, правилами, планами, протоколами, решениями, в том числе:

- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Правилами приема в Колледж.
- Положением о конфликтной комиссии;
- Положением об организации Государственной (итоговой) аттестации выпускников;

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положением о реализации сокращенных и ускоренных основных образовательных программ среднего профессионального образования;
- Положением о профессиональной практике;
- Положением о представлении платных образовательных услуг и других видах дополнительных услуг;

- Положением о внебюджетных средствах;
- Положением об общем собрании работников
- Положением о Совете Колледжа;
- Положением об Управляющем совете;
- Положением о Педагогическом Совете;
- Положением о предметно-цикловой комиссии;
- Положением о кураторе учебной группы;
- Положением о структурных подразделениях;
- Положением о бухгалтерской службе;
- Положением об учебно-информационном отделе;
- Положением о библиотеке и медиатеке;
- Положением о сайте;
- Положением об оплате труда работников;
- Положением о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, административно-управленческому и обслуживающему персоналу;
- Положением о порядке назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда педагогическим работникам, административно-управленческому, обслуживающему персоналу;
- Положением о назначении выплаты стипендий и других формах социальной поддержки обучающихся;
- Положением о порядке предоставления академического отпуска обучающихся;
- Положением о порядке и условиях предоставления длительного отпуска сроком до 1 года;
- Положением об органах студенческого самоуправления;
- Положением о маркетинговой службе;
- Положением о проведении научно-методических чтений;
- Положением о проведении творческих конкурсов;
- Положением об охране труда;

- Должностными инструкциями работников Колледжа;
- Инструкцией по охране труда.

По мере функционирования и развития Колледжа могут приниматься другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

12.1. Изменения и дополнения в настоящий устав принимаются Общим собранием работников Колледжа, утверждаются министерством образования и науки Самарской области, министерством имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном Правительством Самарской области, и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

12.2. В Колледже должны быть созданы все условия работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) для ознакомления с изменениями и дополнениями к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.

13. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

13.1. Колледж организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.