

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области

«Сызранский колледж искусств и культуры им.О.Н. Носцовой»

**ГБПОУ СКИК**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СКИК

 Т.В. Алмаева

22.02.2016г.



## **П РА В И Л А П Р И Е М А**

на обучение по образовательным программам среднего профессионального  
образования в государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»  
в 2016 году

2016г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» в 2016 году (далее Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (далее – Колледж) за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием на обучение по программам среднего профессионального образования производится в соответствии со статьей 111 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015г. № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36», также настоящими Правилами приема.

1.3. Правила приема в Колледж в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Колледжем самостоятельно.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области является общедоступным.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Колледж осуществляет прием граждан для обучения по программам среднего профессионального образования по следующим специальностям углубленной подготовки:

**52.02.04 Актерское искусство**

**53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)**

**53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)**

(фортепиано, оркестровые струнные инструменты, оркестровые духовые и ударные инструменты, инструменты народного оркестра)

**53.02.04 Вокальное искусство**

**53.02.05 Сольное и хоровое народное пение**

**53.02.06 Хоровое дирижирование**

**53.02.07 Теория музыки**

**54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).**

1.3. Прием граждан на специальности:

**52.02.04 Актерское искусство**

**53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)**

**53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)**

**53.02.05 Сольное и хоровое народное пение**

**53.02.06 Хоровое дирижирование**

**53.02.07 Теория музыки**

**54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)**

осуществляется по результатам вступительных испытаний, требующих наличия у поступающих определённых творческих способностей.

1.8. Условия приема гарантируют соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки.

1.9. Объем и структура приема студентов за счет средств бюджета Самарской области (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно министерством образования и науки Самарской области.

## **II. Организация приема**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется Приемной комиссией Колледжа. Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, назначаемый директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний, требующих у поступающих определенных творческих способностей, председателем Приемной комиссии создаются Экзаменационные и Апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности Экзаменационных и Апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронной форме; особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и

информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется с 1 июня до 10 августа 2016 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. Прием на первый курс на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документов государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии 3х4.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:



копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условия при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создание указанных условий.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и

(или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж,

с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках

контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

нуждаемость в предоставлении общежития.

4.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления с Уставом колледжа,

копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности,

свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним по

выбранной специальности или отсутствию копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.6. Подписью поступающего фиксируется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего

пользования) с датой представления оригинала документа

государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и

о квалификации;

согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме и необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) на почтовый адрес: 446001, Самарская область, г. Сызрань, пер. Лодочный, д. 22, Приемная комиссия. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Документы, направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения и принимаются при их поступлении в колледж не позднее 10 августа 2016 года.

Колледж не предоставляет возможности приема заявления и необходимых документов в электронно-цифровой форме.

4.8. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий Колледжем.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные

поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. Вступительные испытания проводятся в два потока. Первый поток с 1 по 4 июля 2016 года, второй поток с 17 по 19 августа 2016 г.

5.2. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам

5.3. При приеме для обучения по следующим специальностям среднего профессионального образования установлены следующие вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определённых творческих способностей, проводимые Колледжем самостоятельно:

### **52.02.04 Актерское искусство**

*1. Художественное чтение (стихотворение, басня, отрывок из прозы)*

*Вокальные и пластические данные (танец, пластический этюд, песня)*

### **53.02.02 Музыкальное искусство эстрады**

*1. Исполнение сольной программы*

*2. Сольфеджио или музыкальная грамота*

### **53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)**

(фортепиано, оркестровые струнные инструменты, оркестровые духовые и ударные инструменты, инструменты народного оркестра)

*1. Исполнение сольной программы*

*2. Сольфеджио или музыкальная грамота*

### **53.02.04 Вокальное искусство**

*Исполнение сольной программы*

2. *Сольфеджио или музыкальная грамота*

### **53.02.05 Сольное и хоровое народное пение**

1. *Исполнение сольной программы*

2. *Сольфеджио или музыкальная грамота*

### **53.02.06 Хоровое дирижирование**

1. *Исполнение сольной программы*

2. *Сольфеджио или музыкальная грамота*

### **53.02.07 Теория музыки**

1. *Сольфеджио или музыкальная грамота*

### **54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы**

**(по видам)**

1. *Живопись (натюрморт из 2-3 предметов быта несложной формы)*

2. *Композиция (построение орнамента в полосе, используя растительные элементы).*

5.4. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, в форме прослушивания и просмотра.

5.5. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

5.6. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.7. Лица, забравшие документы после завершения приема документов выбывают из конкурса.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные

документально), допускаются к ним на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.9. Перед началом каждого испытания поступающий получает экзаменационный лист для прохождения очередного испытания.

5.10. Результаты испытания публикуются Приемной комиссией на информационном стенде и официальном сайте Колледжа в течение следующего дня после проведения испытания.

5.11. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания; присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с

учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей письменной работой в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Порядок зачисления**

8.1. Зачисление проводится после завершения всех вступительных испытаний.

8.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 25 августа 2016г.

8.3 Зачисление в Колледж проводится не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий (26.08.2016 г.).

8.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.5. Условиями зачисления на обучение в Колледж гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующей направленности.



8.6.В случае если численность поступающих в Колледж, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, на выбранную специальность превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Условия приема направлены на выявление и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки по вышеназванным специальностям.

8.7.При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.8 Зачисление на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводится при условии заключения договора и оплаты согласно условиям договора.

8.9.Колледж оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящие Правила при внесении изменений в нормативные документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные профессиональные образовательные организации.